

**Regulamin wynajmu lokali użytkowych oraz garaży
znajdujących się w zasobach Gminy Sosnowiec i zarządzanych przez Miejski Zakład Zasobów
Lokalowych w Sosnowcu**

§ 1

Regulamin stosuje się do udostępniania lokali użytkowych oraz garaży, znajdujących się w zasobach Gminy Sosnowiec, zarządzanych przez Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu, zwanego w dalszej części Regulaminem Zakładu niestanowiących nieruchomości w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późniejszymi zmianami). Wybór najemców odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego, bądź w trybie bezprzetargowym.

Tryb przetargowy

§ 2

Przetarg na wynajem lokali użytkowych oraz garaży ma charakter ofertowego przetargu nieograniczonego, a oferty składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem licytacji ustnej, o której mowa w § 9 ust. 6 i następne niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa, powoływana zarządzeniem przez Dyrektora Zakładu, której zadaniem jest wyłonienie najemcy oferującego najkorzystniejszą stawkę czynszową.
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi co najmniej trzech członków.

§ 4

1. Członek Komisji przetargowej podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:
 - a) ubiega się o najem lokalu użytkowego lub garażu w ramach przeprowadzanego przetargu;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu;
 - c) pozostaje z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowiące załącznik do Regulaminu.
3. Jeżeli osoba, podlegająca wyłączeniu, brała udział w czynności mającej wpływ na wynik przetargu, Dyrektor Zakładu może unieważnić przetarg.

§ 5

1. Termin i miejsce przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) zaproszenie do uczestniczenia oferentów w części jawnej przetargu;
 - b) informację, że wykaz lokali oraz garaży, wraz z podaniem adresu, powierzchni użytkowej, wyposażenia technicznego i ogólnym opisem lokalu jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej Zakładu;
 - c) informację o kryterium wyboru ofert;
 - d) termin przetargu;
 - e) termin składania ofert;
 - f) termin oględzin lokali oraz garaży;
 - g) określenie wysokości i termin wpłaty wadium;
 - h) numer rachunku bankowego, na który należy wpłacić wadium;
 - i) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy;
 - j) pouczenie, iż oferty należy składać w zamkniętych kopertach, wraz ze wskazaniem sposobu ich opisu;
 - k) informację, że druk oferty przetargowej dostępny jest w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej Zakładu,
 - l) informację, iż termin związania ofertą wynosi 3 miesiące;
 - m) informację, iż oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia względem Gminy Sosnowiec, powinno być złożone, wraz z ofertą przetargową, na formularzu dostępnym w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej Zakładu,
 - n) zastrzeżenia o prawie organizatora przetargu do odwołania przetargu w części lub w całości bez podania przyczyny, do zakończenia przetargu bez wyboru oferty, jak również do unieważnienia przetargu;
 - o) inne warunki udziału w przetargu.

§ 6

1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, to jest na druku oferty, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt k, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z adnotacją, iż oferty nie należy otwierać przed upływem terminu składania ofert, to jest szczegółowo wskazaną w ogłoszeniu o przetargu.
3. Termin złożenia zostanie zachowany, wyłącznie w przypadku faktycznego wpłynięcia oferty do Zakładu, przed upływem terminu wskazanego jako termin składania ofert. Oferty złożone po terminie, określonym w ogłoszeniu, nie będą przyjęte i podlegają zwrotowi bez ich otwierania.
4. Oferta przetargowa może zostać złożona tylko i wyłącznie przez podmioty nieposiadające zadłużenia względem Gminy Sosnowiec, co jest potwierdzone złożeniem stosownego oświadczenia.
5. Oferty niespełniające warunków formalnych, wynikających z niniejszego Regulaminu, podlegają odrzuceniu, chyba że podlegały uzupełnieniu na zasadach określonych w Regulaminie i oferent dokonał ich uzupełnienia w obowiązującym terminie.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta, spełniająca wymogi, o których mowa w ust. 1 - 3 i § 7 ust. 3 Regulaminu.

§ 7

1. Wysokość stawki wywoławczej za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego lub garażu do wynajęcia w trybie przetargowym określa - w drodze zarządzenia - Dyrektor Zakładu, na wniosek kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej, z uwzględnieniem stawek rynkowych oraz stanu technicznego lokalu lub garażu.
2. Wadium wyznacza się w wysokości jednomiesięcznego czynszu ustalonego według stawki wywoławczej (bez podatku VAT). Wadium podlega wpłacie nie później niż przed upływem terminu składania ofert, a dokument potwierdzający jego zapłatę winien stanowić załącznik do oferty.
3. Niewpłacenie wadium lub wpłata wadium w niepełnej wysokości spowoduje uznanie oferty za niespełniającą warunków formalnych. Przez datę wpłaty wadium rozumie się chwilę uznania rachunku Zakładu podanego w ogłoszeniu o przetargu.
4. W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu więcej niż jednej oferty, na najem dwóch lub więcej lokali lub garaży, każda z nich musi być zabezpieczona osobnym wadium.

§ 8

Przetarg składa się z dwóch części jawnej i niejawnej.

§ 9

1. W części jawnej przetargu mają prawo uczestniczyć wszyscy oferenci.
2. W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej dokonuje komisyjnego otwarcia ofert i odczytania danych oferentów, wysokości proponowanych stawek czynszowych oraz rodzaju planowanej w lokalu działalności.
3. W przypadku jeśli oferta zawiera braki, z wyłączeniem części dotyczącej wysokości oferowanej stawki czynszu oraz innych danych mających wpływ na wybór oferty, Zakład wzywa - za pośrednictwem poczty elektronicznej, a to w sposób wskazany przez oferenta - do jej uzupełnienia, w terminie do 3 dni roboczych od dnia nadania wezwania.
4. W sposób wskazany w ust. 3 Zakład upoważniony jest również do wezwania oferenta do wyjaśnienia bądź uściślenia treści oferty.
5. Oferty, które nie zostały uzupełnione bądź których treść nie została wyjaśniona, w terminach wskazanych w ust. 3 i 4, uznaje się za niespełniające wymogów formalnych, ze skutkami o których mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że dwie lub więcej ofert zawiera propozycje stawek czynszowych, które różnią się o mniej niż 10% od najwyższej z proponowanych, Komisja przeprowadza licytację ustną.
7. O przeprowadzeniu licytacji ustnej i jej terminie informuje się wszystkich oferentów. Do licytacji zostaną jednak dopuszczeni wyłącznie oferenci spełniający warunki określone w ust. 6, a Komisja wybierze ostatecznie tę ofertę, która zawierać będzie propozycję najwyższej stawki czynszowej.
8. Termin licytacji ustala Komisja przetargowa.
9. Do licytacji oferent musi stanąć osobiście, a w sytuacji gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w imieniu oferenta musi stanąć osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze. W imieniu oferenta, na przetargu może stawiać się jego pełnomocnik, pod warunkiem przedłożenia przez niego stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej, do dokonywania w imieniu oferenta czynności prawnych w ramach przetargu.
10. Postąpienie w licytacji stawki czynszu wynosi nie mniej niż 1 zł za m² stawki czynszu najmu lokalu, będącej przedmiotem licytacji. Dopuszcza się zgłaszanie postąpienia będącego wielokrotnością

kwoty minimalnego postąpienia, przy czym kwota ta musi być wyrażona w pełnych złotych.

§ 10

1. W części niejawnej przetargu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji przetargowej.
2. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się wysokością proponowanej stawki czynszowej, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 6 i następne.
3. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty lub o nieprzyjęciu żadnej oferty.

§ 11

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor Zakładu.
2. Ogłoszenie wyników przetargu następuje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.

§ 12

1. Oferent, którego oferta wygrała przetarg ma obowiązek zawrzeć umowę najmu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu przez Wynajmującego, pod rygorem utraty wadium.
2. Wygrywający oferent jest zobowiązany do przedłożenia Wynajmującemu w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników przetargu wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

§ 13

1. Oferent, który wygrał przetarg, przed zawarciem umowy, wpłaca na konto wskazane w ogłoszeniu o przetargu, kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu, liczonej według deklarowanej stawki za 1 m², powiększonej o podatek VAT, oraz podpisuje weksel zabezpieczający in blanco, wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wniosek oferenta, zabezpieczenie umowy w postaci weksla in blanco (wraz z deklaracją wekslową), może zostać zmienione na oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wpłacone przez oferenta wygrywającego przetarg zalicza się na poczet kaucji.
4. Wadium wpłacone przez pozostałych oferentów zwraca się niezwłocznie bez oprocentowania po ogłoszeniu wyników przetargu.
5. W przypadku uchylenia się przez oferenta wygrywającego przetarg od zawarcia umowy najmu, w terminie wskazanym w § 12 ust. 1, wadium ulega przepadkowi.

§ 14

1. W przypadku braku zawarcia umowy przez oferenta wygrywającego przetarg zawarcie umowy można zaproponować kolejnemu oferentowi, którego stawka czynszowa była najwyższa.
2. W przypadku skorzystania z dyspozycji opisanej w ust. 1, jeżeli drugi w kolejności oferent nie zawrze umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia o propozycji zawarcia umowy, lokal zostanie wystawiony do drugiego przetargu.
3. Prawo najmu lokalu, uzyskane po wygranym przetargu, nie może być wnoszone, jako udział w spółkach prawa handlowego lub spółce cywilnej oraz nie można go przenosić na rzecz innych osób bez zgody Zakładu.

§ 15

1. Umowy najmu na lokale użytkowe oraz garaże, przydzielane w trybie przetargowym, zawierane są na czas nieoznaczony lub czas oznaczony, wskazany przez oferenta w ofercie przetargowej, jeżeli inaczej nie zastrzeżono w ogłoszeniu o przetargu.
2. Umowy zawarte na czas nieoznaczony przewidują okres wypowiedzenia nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Przedłużenie umowy najmu, zawartej na czas oznaczony, odbywa się po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy, w tym wysokości stawki czynszowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zakład może odstąpić od negocjacji warunków umowy.
5. Warunkiem przedłużenia umowy najmu jest brak zadłużenia z jakiegokolwiek tytułu względem Gminy Sosnowiec.
6. Ustalona w trybie przetargowym stawka czynszu najmu – w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony – obowiązuje przez okres 5 lat, za wyjątkiem podwyżki wynikającej z waloryzacji stawki czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, i dopiero po jego upływie może podlegać podwyższeniu. Obniżenie stawki czynszu, po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić w przypadkach nadzwyczajnych, w szczególności obejmujących obniżenie stawek czynszu w tożsamych lokalach, czy też brak oferentów na najem tożsamych lokali. Zmiany, o których mowa w zdaniach poprzedzających, mogą nastąpić po przeprowadzonych negocjacjach.
7. Dopuszczalne jest wyrażenie zgody przez Dyrektora Zakładu na podnajem lub bezpłatne używanie lokalu użytkowego, oddanego w najem w trybie przetargowym, przy zachowaniu pierwotnego rodzaju działalności na jaki lokal miał zostać przeznaczony. Zgoda na podnajem lub bezpłatne używanie lokalu jest wydawana w formie pisemnej, a umowę podnajmu lub bezpłatnego używania należy przedłożyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wygaśnięcia uprzednio wydanej zgody.

§ 16

Dyrektor Zakładu może unieważnić przetarg w części lub w całości, bez podania przyczyny.

Tryb bezprzetargowy

§ 17

1. Lokale użytkowe oraz garaże, na wynajem których w drugim przetargu nie zostanie skutecznie złożona żadna oferta przetargowa, mogą być udostępniane w trybie bezprzetargowym.
2. Wykaz lokali użytkowych oraz garaży, które z powodów wskazanych w ust. 1 udostępnia się w trybie bezprzetargowym, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.
3. Wysokość stawki wywoławczej za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego lub garażu do wynajęcia w trybie bezprzetargowym określa Dyrektor Zakładu, na wniosek kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej, z uwzględnieniem stawek rynkowych oraz stanu technicznego lokalu lub garażu, a także okoliczności, iż stawka wywoławcza podana w przetargu nie znalazła nabywcy, stąd może być ona niższa niż stawka wywoławcza z drugiego przetargu, który zakończył się brakiem oferentów.
4. Wniosek o oddanie lokalu użytkowego lub garażu w najem w trybie bezprzetargowym składa się na druku dostępnym w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej Zakładu, który winien zawierać wszystkie żądane informacje. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa

w zdaniu poprzedzającym, podlega on zwrotowi. Ponowne złożenie wniosku jest dopuszczalne.

5. W przypadku zaproponowania przez oferenta stawki czynszowej niższej od stawki wywoławczej, przeprowadzane są negocjacje warunków przyszłej umowy, z uwzględnieniem m.in. atrakcyjności lokalu lub garażu, jego stanu technicznego, planowanego rodzaju działalności.
6. W przypadku złożenia, w odstępie nie dłuższym niż 3 dni robocze, więcej niż jednego wniosku na wynajem lokalu użytkowego lub garażu, w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, przeprowadzana jest licytacja stawki czynszowej, na następujących zasadach:
 - a) stawkę wywoławczą ustala się na poziomie najwyższej z zaoferowanych stawek czynszowych;
 - b) przed przystąpieniem do licytacji stawki czynszowej oferenci są zobligowani do wpłaty wadium w wysokości jednomiesięcznego czynszu, ustalonego według stawki wywoławczej (bez podatku VAT);
 - c) do licytacji oferent musi stanąć osobiście, a w sytuacji gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w imieniu oferenta musi stanąć osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze. W imieniu oferenta może stawić się jego pełnomocnik, pod warunkiem przedłożenia przez niego stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej, do dokonywania w imieniu oferenta czynności prawnych w ramach prowadzonej licytacji,
 - d) postąpienie w licytacji stawki czynszu wynosi nie mniej niż 1 zł za m² stawki czynszu najmu lokalu, będącej przedmiotem licytacji. Dopuszcza się zgłaszanie postąpienia będącego wielokrotnością kwoty minimalnego postąpienia, przy czym kwota ta musi być wyrażona w pełnych złotych,
 - e) w przypadku uchylenia się przez oferenta wygrywającego licytację od zawarcia umowy najmu, wadium ulega przepadkowi;
 - f) w przypadku braku zawarcia umowy przez oferenta wygrywającego licytację, zawarcie umowy można zaproponować kolejnemu oferentowi, którego stawka czynszowa była najwyższa,
 - g) w przypadku skorzystania z dyspozycji opisanej w pkt. f, jeżeli drugi w kolejności oferent nie zawrze umowy w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia o propozycji zawarcia umowy, lokal zostanie wystawiony do wynajęcia w trybie bezprzetargowym.

§ 18

1. Umowy najmu na lokale użytkowe oraz garaże przydzielane w trybie bezprzetargowym zawierane są na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.
2. Umowy zawierane na czas nieoznaczony przewidują okres wypowiedzenia nie krótszy niż 3 miesiące.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek oferenta oraz na wniosek Dyrektora Zakładu, Prezydent Miasta Sosnowca może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata.
4. Przedłużenie umowy najmu zawartej na czas oznaczony odbywa się po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy, w tym wysokości stawki czynszowej.
5. Warunkiem przedłużenia umowy najmu jest brak zadłużenia z jakiegokolwiek tytułu względem Gminy Sosnowiec.
6. Dopuszczalne jest - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym wynikających z charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, która jednak nie może polegać na dalszym oddawaniu w podnajem - wyrażenie zgody przez Dyrektora Zakładu na podnajem lub bezpłatne używanie lokalu użytkowego, oddanego w najem w trybie bezprzetargowym, przy zachowaniu pierwotnego

rodzaju działalności na jaki lokal miał zostać przeznaczony. Zgoda na podnajem lub bezpłatne używanie lokalu jest wydawana w formie pisemnej, a umowę podnajmu lub bezpłatnego używania należy przedłożyć w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wygaśnięcia uprzednio wydanej zgody.

§ 19

1. Zabezpieczeniem umowy najmu zawartej w trybie bezprzetargowym jest kaucja w wysokości trzymiesięcznego czynszu, powiększonego o podatek VAT, oraz weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wniosek oferenta, zabezpieczenie umowy w postaci weksla in blanco (wraz z deklaracją wekslową), może zostać zmienione na oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.).
3. Dyrektor Zakładu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od obowiązku wpłaty kaucji w całości lub części oraz obowiązku złożenia weksla in blanco jako zabezpieczenia wykonania warunków umowy najmu lub wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia. Powyższa decyzja musi być pisemnie uzasadniona w protokole przez Dyrektora Zakładu.

§ 20

1. W trybie bezprzetargowym, poza przypadkiem, o którym mowa w § 17 Regulaminu, lokale użytkowe i garaże, w tym lokale biurowe, mogą być oddawane w najem w pierwszej kolejności podmiotom wskazanym przez Prezydenta Miasta Sosnowca, jeżeli jest to zasadne z punktu widzenia interesu Gminy Sosnowiec lub lokalnego interesu społecznego. Każdorazowo zastosowanie niniejszego trybu przez Prezydenta Miasta Sosnowca skutkuje obowiązkiem sporządzenia pisemnego uzasadnienia, wskazującego na istnienie podstaw do jego stosowania.
2. Jednostki organizacyjne gminy oraz stowarzyszenia i organizacje utrzymujące się ze składek członkowskich, którym wynajęto lokale w trybie wskazanym w ust. 1, zobowiązane są do uiszczania czynszu w wysokości kosztów utrzymania 1 m² powierzchni budynku, wraz z kosztami amortyzacji, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3.
3. Jednostki organizacyjne gminy, wynajmujące lokale w budynku, położonym przy placu Kościuszki 5, zobowiązane są do uiszczania czynszu w wysokości 2,00 zł za m². Pozostała część kosztów utrzymania nieruchomości będzie refundowana Miejskiemu Zakładowi Zasobów Lokalowych w Sosnowcu przez Urząd Miejski w Sosnowcu.
4. Jednostki organizacyjne gminy oraz stowarzyszenia i organizacje utrzymujące się ze składek członkowskich, wynajmujące lokale w trybie, o którym mowa w ust. 1 - 3, mogą być zwolnione z zabezpieczenia umowy w postaci kaucji oraz weksla in blanco, wraz z deklaracją wekslową.
5. W przypadku lokali użytkowych szczególnie atrakcyjnych ze względu na lokalizację lub wyposażenie, Prezydent Miasta Sosnowca, może ogłosić konkurs na wyłonienie najemcy. Zasady konkursu i kryteria oceny składanych w nim ofert, określa Prezydent Miasta Sosnowca.

§ 21

1. Oddanie lokalu w najem w trybie bezprzetargowym, o których mowa w § 17 - § 20 Regulaminu, może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów nieposiadających jakiegokolwiek zadłużenia wobec Gminy Sosnowiec.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oddanie lokalu w najem w trybie bezprzetargowym może nastąpić na rzecz podmiotów, które zawarły z Gminą Sosnowiec porozumienie

w przedmiocie rozłożenia zaległości na raty, a które to porozumienie jest na dzień podpisania umowy realizowane. Powyższy przypadek musi być pisemnie uzasadniony przez Dyrektora Zakładu, a ostateczną decyzję o przyznaniu lokalu użytkowego podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. śmierć najemcy, niezdolność do dalszego prowadzenia działalności) Dyrektor Zakładu może wyrazić zgodę na przeniesienie ogółu praw i obowiązków z umowy, zawartej w trybie, o którym mowa w ust. 1, na inną osobą w celu kontynuowania dotychczasowej działalności.

§ 22

Dyrektor Zakładu, na wniosek podmiotu, któremu została wypowiedziana umowa najmu lokalu użytkowego lub garażu, a jego sytuacja finansowa uległa zmianie, po spłacie całości zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu lub garażu, może wyrazić zgodę na ponowne zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu lub garażu na dotychczasowych warunkach.

Oświadczenie członka Komisji przetargowej

Imię

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji przetargowej na wynajem lokali użytkowych oraz garaży, ponieważ:

- a) nie ubiegam się o najem lokalu użytkowego lub garażu w ramach przeprowadzanego przetargu,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu,
- c) nie pozostaję z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

.....
data i podpis