

Zarządzenie nr 514
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia Procedury wskazywania lokali mieszkalnych oddawanych w najem do remontu przez przyszłego najemcę.

Na podstawie § 24 ust 11 i § 40 uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 704/XL/2021 15 kwietnia 2021 r. (ze zm.) w sprawie zasad oraz kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sosnowiec

postanawiam

§ 1

Przyjąć Procedurę wskazywania lokali mieszkalnych oddawanych w najem do remontu przez przyszłego najemcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór formularza wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę określa załącznik nr 2.

§ 3

Wzór formularza oświadczenia woli przyjęcia lokalu/lokali do remontu określa załącznik nr 3.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta, w którego kompetencji znajdują się sprawy mieszkaniowe i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Zasobów Lokalowych w Sosnowcu.

§ 5

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Sosnowca Nr 844 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia Procedury wskazywania lokali mieszkalnych oddawanych w najem do remontu przez przyszłego najemcę.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA WSKAZYWANIA LOKALI MIESZKALNYCH ODDAWANYCH W NAJEM DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ

1. Podstawę do rozpatrywania sprawy przydzielenia lokalu do remontu przez przyszłego najemcę stanowi wniosek złożony na obowiązującym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia, wypełniony zgodnie z instrukcjami w nim zawartymi. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane przez Wydział Gospodarki Lokalowej (WGL).
2. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę przyjmowane są i rejestrowane przez WGL.
3. WGL prowadzi wykaz osób, które złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę i ich wniosek został zakwalifikowany do postępowania w sprawie przydzielenia lokalu oddawanego w najem do remontu. Kolejność osób w wykazie wynika z daty i godziny złożenia wniosku.
4. Zarządca lokalowego zasobu Gminy Sosnowiec, to jest Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu, sporządza listę lokali mieszkalnych oddawanych w najem do remontu przez przyszłego najemcę, określanych dalej lokalami, spełniających kryteria ustalone w § 24 ust. 4 uchwały nr 704/XL/2021 15 kwietnia 2021 r. (ze zm.) w sprawie zasad oraz kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sosnowiec. Lista zawiera adres lokalu, kondygnację, standard techniczny, powierzchnię użytkową oraz mieszkalną.
5. Zarządca przekazuje do WGL listę lokali wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w § 24 ust. 4 przytoczonej powyżej uchwały do weryfikacji i zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
6. Zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta listę lokali umieszcza się na tablicach informacyjnych i stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zarządcy, w drugi poniedziałek pierwszego miesiąca każdego kwartału.
7. W ciągu 14 dni od daty wywieszenia listy lokali osoby zainteresowane, ujęte w wykazie, o którym mowa w pkt 3, mogą dokonywać oględzin lokali w dniach wyznaczonych przez Zarządcę. Terminy okazywania lokali zostaną podane do wiadomości wszystkich zainteresowanych jednocześnie z opublikowaniem listy lokali.
8. W ciągu 7 dni po terminie określonym w pkt 7 osoby, ujęte w wykazie o którym mowa w pkt 3, mogą złożyć oświadczenie woli przyjęcia lokalu/lokalu do remontu na obowiązującym druku w WGL. Wzór druku oświadczenia woli przyjęcia lokalu/lokalu do remontu określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. Wnioskodawca wraz z oświadczeniem woli zobowiązany jest do udokumentowania dochodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia woli przyjęcia lokalu/lokalu do remontu oraz złożenia oświadczenia, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym lub udokumentowania ich zmiany. WGL dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
10. Oświadczenia woli przyjęcia lokalu/lokalu do remontu złożone po terminie określonym w punkcie 8 będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku braku takich oświadczeń złożonych w terminie lub negatywnej weryfikacji wszystkich oświadczeń złożonych na dany lokal.

11. Terminy, o których wyżej mowa, zostaną podane do wiadomości wszystkich zainteresowanych jednocześnie z opublikowaniem listy.
12. W przypadku braku dostarczenia kompletu dokumentów lub stwierdzenia, że wnioskodawca nie spełnia ustalonych kryteriów, weryfikacji zostanie poddana osoba posiadająca kolejny najniższy numer porządkowy w wykazie o którym mowa w pkt 3.
13. WGL sporządza wykaz osób, z którymi Zarządca podpisze umowę najmu do konkretnego lokalu do remontu przez przyszłego najemcę, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta i informuje te osoby o uzyskanym uprawnieniu.
14. Wykaz, o którym mowa w pkt 13 wywieszony zostaje na urzędowej tablicy ogłoszeń.
15. Oświadczenia woli przyjęcia tego samego lokalu do remontu złożone przez pozostałe osoby, które nie uzyskały uprawnienia do tego lokalu, zostaną włączone do akt sprawy bez odpowiedzi.
16. Zarządca zawiera umowy najmu lokali z osobami uprawnionymi, o których mowa w pkt 13. W umowach tych zostaną określone zasady wykonywania prac remontowych lokali oddawanych w najem do remontu.
17. Po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy najmu lokalu do remontu Zarządca dokonuje oględzin lokalu i sporządza notatkę służbową, potwierdzającą fakt wykonania prac remontowych i zasiedlenia lokalu. W przypadku wcześniejszego zakończenia prac remontowych, najemca niezwłocznie zgłasza się do Zarządcy w celu dokonania odbioru prac remontowych przez Zarządcę.



URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU, Al. Zwycięstwa 20
tel. (032) 296-06-00, fax (032) 296-06-05
WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ
tel. (032) 296-08-62, (032) 296-05-07, 296-07-85, e-mail: wgl@um.sosnowiec.pl



**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU
LOKALU DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ**

WGL 02/02

Data aktualizacji:

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁWNIOSKODAWCY
(Imię i nazwisko)	(Imię i nazwisko)
(Nazwisko rodowe)	(Nazwisko rodowe)
(Data i miejsce urodzenia)	(Data i miejsce urodzenia)
(Imiona rodziców)	(Imiona rodziców)
(PESEL)	(PESEL)
(Adres zameldowania)	(Adres zameldowania)
(Adres zamieszkania)	(Adres zamieszkania)
(Telefon kontaktowy)	(Telefon kontaktowy)
(Adres e-mail)	(Adres e-mail)

Proszę o najem lokalu mieszkalnego dla niżej wymienionych osób:

Tab. nr 1 (wypełnia i uzyskuje potwierdzenie WNIOSKODAWCA/WSPÓŁWNIOSKODAWCA)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło uzyskiwanego dochodu ¹⁾ (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura/renta, zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, pomoc MOPS, zasiłek rodzinny, dochody z innych źródeł - np. alimenty, brak dochodów)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

POTWIERDZENIE ZAMELDOWANIA

(wypełnia i potwierdza pracownik Referatu Ewidencji Mieszkańców Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sosnowcu
al. Zwycięstwa 20 - pokój **nr 111 parter**)

Na terenie Sosnowca **wnioskodawca** (*jest/nie jest*) * zameldowany. Meldunek stały (*posiada/posiadał*) * w lokalu przy ul. w okresie od do Meldunek (*czasowy/stały*) * (*posiada/posiadał*) * również w lokalu przy ul. w okresie od do

Na terenie Sosnowca **współwnioskodawca** (*jest/nie jest*) * zameldowany. Meldunek stały (*posiada/posiadał*) * w lokalu przy ul. w okresie od do Meldunek (*czasowy/stały*) * (*posiada/posiadał*) * również w lokalu przy ul. w okresie od do

.....
/data, podpis, pieczęć WSO UM/

¹⁾ Wysokość dochodu uzyskanego w okresie ostatnich 3 miesięcy z poszczególnych źródeł wskazanych w tab. nr 1 należy przedstawić składając deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie z obowiązującym wzorem oraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów wykazanych w deklaracji.

* - niepotrzebne skreślić

Proszę swą motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że:

1. Osobami zamieszkującymi dotychczas w miejscu mojego zamieszkania są osoby wymienione poniżej:

Tab. nr 2 (wypełnia wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
1.		wnioskodawca	6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

2. Osoba wskazana w tab. nr 2 pod poz. jest osobą niepełnosprawną.

Tab. nr 3

POTWIERDZENIE STANU CYWILNEGO OSÓB PEŁNOLETNICH ujętych w tab. nr 1			
(wypełnia i potwierdza pracownik Referatu Ewidencji Mieszkańców Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sosnowcu al. Zwycięstwa 20 – pokój nr 111 parter)			
1. (Imię i nazwisko)	- (Stan cywilny)	3. (Imię i nazwisko)	- (Stan cywilny)
2. (Imię i nazwisko)	- (Stan cywilny)	 /data, podpis, pieczęć WSO UM/	

Tab. nr 4 (wypełnia i potwierdza WYNAJMUJĄCY lub ZARZĄDCA/ADMINISTRATOR BUDYNKU, w którym usytuowany jest lokal)

DANE LOKALU przy ul. (adres zamieszkania wnioskodawcy)	DANE LOKALU przy ul. (adres zamieszkania współwnioskodawcy) WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, gdy wnioskodawcy zamieszkują osobno
(Typ lokalu) ☐ komunalne ☐ zakładowe ☐ spółdzielcze lokatorskie ☐ spółdzielcze własnościowe ☐ własnościowe (odrębna własność) ☐ stanowiące własność osób fizycznych ☐ inne	(Typ lokalu) ☐ komunalne ☐ zakładowe ☐ spółdzielcze lokatorskie ☐ spółdzielcze własnościowe ☐ własnościowe (odrębna własność) ☐ stanowiące własność osób fizycznych ☐ inne
(Tytuł prawny) 1) Właściciel lokalu: 2) Najemca lokalu (imię i nazwisko): a) posiada umowę najmu zawartą w dniu na okres b) nie posiada tytułu prawnego od dnia ☐ umowa najmu została wypowiedziana z tytułu: zaległości/ niezamieszkiwania/zakłócania porządku domowego/inny powód*: z terminem wypowiedzenia do ☐ toczy się postępowanie eksmisyjne ☐ zapadł wyrok orzekający eksmisję bez prawa/z prawem* do lokalu socjalnego dla osób	(Tytuł prawny) 1) Właściciel lokalu: 2) Najemca lokalu (imię i nazwisko): a) posiada umowę najmu zawartą w dniu na okres b) nie posiada tytułu prawnego od dnia ☐ umowa najmu została wypowiedziana z tytułu: zaległości/ niezamieszkiwania/zakłócania porządku domowego/inny powód*: z terminem wypowiedzenia do ☐ toczy się postępowanie eksmisyjne ☐ zapadł wyrok orzekający eksmisję bez prawa/z prawem* do lokalu socjalnego dla osób

(Wielkość mieszkania) a) liczba izb: b) powierzchnia mieszkalna (pokoi) wynosi: m ² , w tym powierzchnia poszczególnych pokoi wynosi odpowiednio: pokój 1 - m ² , pokój 2 - m ² , pokój 3 - m ² , pokój 4 - m ² , pokój 5 - m ² c) powierzchnia użytkowa (całość lokalu) wynosi:m ²	(Wielkość mieszkania) a) liczba izb: b) powierzchnia mieszkalna (pokoi) wynosi: m ² , w tym powierzchnia poszczególnych pokoi wynosi odpowiednio: pokój 1 - m ² , pokój 2 - m ² , pokój 3 - m ² , pokój 4 - m ² , pokój 5 - m ² c) powierzchnia użytkowa (całość lokalu) wynosi:m ²
(Wyposażenie mieszkania) ☐ instalacja wodna ☐ instalacja kanalizacyjna ☐ instalacja gazowa ☐ instalacja cyrkulacyjna ciepłej wody użytkowej ☐ łazienka ☐ wc ☐ ogrzewanie: <i>(piecowe/centralne/elektryczne/gazowe/etażowe)*</i>	(Wyposażenie mieszkania) ☐ instalacja wodna ☐ instalacja kanalizacyjna ☐ instalacja gazowa ☐ instalacja cyrkulacyjna ciepłej wody użytkowej ☐ łazienka ☐ wc ☐ ogrzewanie: <i>(piecowe/centralne/elektryczne/gazowe/etażowe)*</i>
(Stan techniczny mieszkania) a) (parter/piętro) *: b) lokal samodzielny : (TAK/NIE) * - jeżeli nie, to zaznaczyć rodzaj pomieszczenia użytkowanego wspólnie (korytarz/przedpokój/kuchnia/łazienka/wc)* c) stan techniczny lokalu spełnia wymogi techniczne określone przepisami prawa budowlanego: (TAK/NIE) *	(Stan techniczny mieszkania) a) (parter/piętro) *: b) lokal samodzielny : (TAK/NIE) * - jeżeli nie, to zaznaczyć rodzaj pomieszczenia użytkowanego wspólnie (korytarz/przedpokój/kuchnia/łazienka/wc)* c) stan techniczny lokalu spełnia wymogi techniczne określone przepisami prawa budowlanego: (TAK/NIE) *
Liczba osób zamieszkujących w lokalu: Osoby zamieszkujące w lokalu przestrzegają/nie przestrzegają* zasad regulaminu porządku domowego	Liczba osób zamieszkujących w lokalu: Osoby zamieszkujące w lokalu przestrzegają/nie przestrzegają* zasad regulaminu porządku domowego
POTWIERDZENIE WŁAŚCICIELA lub ZARZĄDCY/ADMINISTRATORA BUDYNKU /data, podpis, pieczęć /	POTWIERDZENIE WŁAŚCICIELA lub ZARZĄDCY/ADMINISTRATORA BUDYNKU /data, podpis, pieczęć /
(Opłaty związane z użytkowaniem lokalu i zadłużenie) a) miesięczny (czynsz/odszkodowanie/opłaty) *: zł b) zadłużenie na dzień:(występuje/nie występuje)* w wysokości: zł c) dodatek mieszkaniowy (jest pobierany/nie jest pobierany)* w wysokości: zł	(Opłaty związane z użytkowaniem lokalu i zadłużenie) a) miesięczny (czynsz/odszkodowanie/opłaty) *: zł b) zadłużenie na dzień:(występuje/nie występuje)* w wysokości: zł c) dodatek mieszkaniowy (jest pobierany/nie jest pobierany)* w wysokości: zł
POTWIERDZENIE WŁAŚCICIELA lub ZARZĄDCY/ADMINISTRATORA BUDYNKU/LOKALU /data, podpis, pieczęć /	POTWIERDZENIE WŁAŚCICIELA lub ZARZĄDCY/ADMINISTRATORA BUDYNKU/LOKALU /data, podpis, pieczęć /

* - niepotrzebne skreślić; ☐ - właściwe zaznaczyć

Załączniki:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Oświadczam, że nie posiadam zobowiązania finansowego/posiadam zobowiązanie finansowe* z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego, bezumownego zajmowania lokalu lub roszczenia regresowego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać we własnym zakresie i na własny koszt remont lokalu mieszkalnego w złym stanie technicznym.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę.

.....
data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Uwagi:

- oryginały dokumentów, których kserokopie załączono do wniosku należy przedłożyć do wglądu
- do wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu do remontu przez przyszłego najemcę, w przypadku niepełnosprawności wnioskodawcy, członka jego rodziny lub osoby z nim zamieszkującej proszę dołączyć stosowne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Pani Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 w Sosnowcu, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sosnowiec. Mogą także wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę - firmie Madkom. W szczególności są to: Sąd, Komornik Sądowy, MOPS, Miejski Zakład Zasobów Lokalowych w Sosnowcu, kancelarie prawne lub inne gminne jednostki organizacyjne (m.in. szkoły, przedszkola, instytucje kultury, jednostki pomocy społecznej).

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, której dane dotyczą.

Sosnowiec, dnia

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon

OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA LOKALU/LOKALI* DO REMONTU

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu w Sosnowcu przy ulicy:

--

Zobowiązuję się wykonać remont wyżej wymienionego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt.

Jeżeli zgodę na wykonanie remontu wyżej wymienionego lokalu uzyskają wnioskodawcy znajdujący się w wykazie osób deklarujących remont przede mną, zobowiązuję się, że wykonam we własnym zakresie i na własny koszt remont niżej wymienionych lokali, których stan techniczny również jest mi znany:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

.....

/czytelny podpis /

Wypełnia Wydział Gospodarki Lokalowej	
Pozycja w wykazie osób deklarujących remont	

*niepotrzebne skreślić

**proszę o wypełnienie drukowanymi literami - według kolejności woli remontowania lokali