

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pod nazwą „Przebudowa Placu Stulecia przy ulicy Warszawskiej w Sosnowcu na działkach 1561, 2182, 2186, 2185, 2184”

II. Zakres robót budowlanych objętych usługą

Pełny zakres wraz z dokumentacją projektową dostępny pod adresem:

https://umsosnowiec.logintrade.net/zapytania_email,57993,7c95d7dc148ccbd86e9af0671b1efde6.html

III. Terminy realizacji umowy

Termin realizacji umowy na roboty budowlane: 11 maja 2022 roku.

IV. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy/Inżyniera Kontraktu.

1. Inżynier Kontraktu w wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji wraz z jej rozliczeniem zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym rozdziałem 3 ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
2. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w następującym zakresie:
 - a. Dokonywania zapisów w dziennikach budowy oraz potwierdzania zapisów Wykonawcy robót w tych dziennikach.
 - b. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, w umowie na roboty budowlane, w dokumentacji projektowej i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć wykonawca robót.
 - c. Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót, w wyznaczonym Inżyniera Kontraktu terminie.
 - d. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych.
 - e. Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości.
 - f. Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z wykonawcą robót i dokumentacji projektowej;
 - g. Żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP.
 - h. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót prób, badań, kontroli szczelności, inspekcji TV we wszystkich przypadkach przewidzianych w umowie o roboty budowlane, dokumentacji przetargowej, STWiORB i dokumentacji projektowej.
 - i. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach. Zamawiający wymaga aby Inżynier Kontraktu podczas odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu wykonywał dokumentację fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót w/w robót. Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną powinny być przekazywane do Zamawiającego.
 - j. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
 - k. Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót inwestycji zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego; żądanie od Wykonawcy robót uaktualniania tego harmonogramu w razie potrzeby.
 - l. Weryfikacja harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego oraz szczegółowej wyceny robót opracowanej przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od jego otrzymania od Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
 - m. Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu BIOZ, projektu technologii i organizacji robót, planu zapewnienia jakości; sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów, wzywanie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek.
 - n. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (min raz na dwa tygodnie) z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego; sporządzanie protokołów z rad obejmujących wszelkie ustalenia dokonane z Wykonawcą

robót oraz przedstawicielami Zamawiającego i Projektantem, kontrola i nadzór nad realizacją przez Wykonawcę robót ustaleń wynikających z rad budowy.

3. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia; w przypadku złożenia wniosku Wykonawcy robót budowlanych dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Inżynier Kontraktu zajmie stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/Wykonawcy.

4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przekazania cotygodniowych informacji dot. zaawansowania prac nad poszczególnymi umowami na roboty.

5. Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach.

6. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót.

7. Przyjmowanie od Wykonawcy robót wniosków dotyczących zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu wraz ze wszystkimi dokumentami poświadczającymi zasadność dokonania zmiany umowy; przyjmowanie oraz kompleksowa ocena propozycji wycen wniosku (kosztorysów dodatkowych lub różnicowych) zgodnie z wymogami umowy z Wykonawcą robót oraz okolicznościami faktycznymi i prawnymi – Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zaopiniowania zgłoszonego przez Wykonawcę robót wniosku, dokumentów oraz wycen (kosztorysów sporządzonych przez wykonawcę) oraz przedstawienia Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie zasadności wniosku i przedłożonych kosztorysów w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku Wykonawcy robót. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego zasadności wystąpienia do Wykonawcy robót z wnioskiem o zmianę umowy, kierowanie do Wykonawcy robót wniosków o zmianę umowy wraz z ewentualnymi wycenami (kosztorysami dodatkowymi lub różnicowymi); opracowywanie wycen do wniosku (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) zgodnie ze stanowiskiem i wytycznymi Zamawiającego i na jego żądanie, wzywanie Wykonawcy robót do przygotowywania kosztorysów.

8. Przyjmowanie wniosków materiałowych, zatwierdzenie wniosku materiałowego w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku od Wykonawcy. W przypadku gdy wniosek materiałowy będzie dotyczył kolorystyki Inżynier Kontraktu wystąpi do Zamawiającego o zajęcie stanowiska.

9. Kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową i przetargową na roboty.

10. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych.

11. Dokonywanie odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, STWiORB oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych wraz z dokumentacją fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót zanikowych i ulegających zakryciu.

12. Przyjęcie od Wykonawcy placu budowy w terminie poprzedzającym odbiór końcowy po stwierdzeniu jego uporządkowania i przywrócenia do stanu poprzedniego przy uwzględnieniu wykonanych robót, w tym również przywrócenia do stanu poprzedniego sąsiednich ulic, nieruchomości, budynków lub lokali.

13. Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje wniosek wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w terminie umożliwiającym złożenie kompletnego wniosku o gotowość przez Wykonawcę robót.

14. Sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów Wykonawcy robót.

15. Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych.

16. Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego, w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego.

17. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:

a. sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem.

b. wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu

z Zamawiającym.

c. protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych.

d. rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy.

e. przedłożenie informacji dotyczących robót i usług wykonanych i nierozliczonych.

f. określenie kwoty na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy.

18. Dokonywanie rozliczeń pod fakturę w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wydawanie poleceń i wytycznych co do wszystkich dokumentów koniecznych do załączenia do faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.

19. Wydawanie wykonawcy robót poleceń, decyzji, zgód i akceptacji w sprawach związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, zgodnie z warunkami tej umowy, dokumentacją projektową oraz wytycznymi i zaleceniami zamawiającego; w razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń Inżyniera Kontraktu, jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu.

20. Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

21. Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.

22. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego.

23. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego.

24. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót.

25. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane.

26. Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót; żadna z czynności podjętych przez Inżyniera Kontraktu nie może skutkować decyzjami finansowymi dla Zamawiającego, zmianami w umowie wymagającymi aneksu oraz zmianami dokumentacji projektowej bez zgody Zamawiającego.

27. Koordynowanie spraw związanych z nadzorem autorskim przy współudziale Zamawiającego.

V. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ponadto do:

1. Wspierania Zamawiającego poprzez:

a. kontrolę realizacji wymagań wynikających z umowy o przyznaniu dofinansowania ze środków zewnętrznych

b. identyfikacja zagrożeń związanych z realizacją umów o roboty budowlane, podejmowanie aktywnych działań związanych z zapobieganiem powstaniu zagrożeń lub ich rozwiązywaniem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich niebezpieczeństwach w realizacji umowy;

c. rozpatrywanie roszczeń kierowanych przez Wykonawcę robót lub inne osoby, związanych z realizacją umowy o roboty budowlane, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych roszczeniach i przedstawianie swojego stanowiska w ich sprawie;

2. Bieżącego raportowania na temat realizacji umowy o roboty budowlane w terminach i zgodnie z wytycznymi i obowiązkami wskazanymi w dokumentacji przetargowej.

3. Udzielania Zamawiającemu kompleksowych informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Inżyniera Kontraktu obowiązków umownych, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji od Zamawiającego w sposób zgodny z postanowieniami Umowy; informacja winna przybrać formę, jakiej zażąda Zamawiający oraz zostać każdorazowo potwierdzona w formie pisemnej.

4. Udostępnienia lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem umowy – Inżynier Kontraktu w szczególności zezwoli Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie; Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy.

5. Ścisła współpraca w ramach Komisji Odbiorowej w zakresie odbioru końcowego robót budowlanych składającej

się z przedstawicieli Zamawiającego w zakresie czynności odbiorowych wraz z przeprowadzeniem rozruchów technologicznych oraz uzgadnianie stanowiska co do przeprowadzanych odbiorów.

6. Weryfikacja, analiza i zaopiniowanie Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót.

7. Monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową oraz wszelkimi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego.

8. Bieżące informowanie Zamawiającego o czynnościach przeprowadzanych w trakcie wykonywania obowiązków na terenie budowy, w tym zwłaszcza informowanie o zamierzonych czynnościach związanych z odbiorami robót, przeprowadzaniem prób, inspekcji, rozruchów, kontroli szczelności oraz innych czynnościach z zakresu kontroli jakości, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia; przekazywania Wykonawcy robót informacji o zamiarze wzięcia udziału przez inspektorów Zamawiającego w tych czynnościach.

9. Bieżące odnoszenie się do uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie trwającej rozbieżności stanowisk, przedstawienie problemu Zamawiającemu celem jego rozstrzygnięcia.

10. Opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców /Podwykonawców/ Dalszych Podwykonawców robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu akceptacji podwykonawców/dalszych podwykonawców, każdorazowo w przypadku żądania przez Zamawiającego takiej opinii i w terminie przez niego wyznaczonym.

11. Opiniowanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego; opiniowanie zasadności wniosku Wykonawcy robót o waloryzację wynagrodzenia umownego i przedstawienie stanowiska Zamawiającemu.

12. Powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej.

13. Identyfikowanie konieczności wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane w drodze aneksu, w razie zaistnienia przesłanek takiej zmiany; zawiadamianie Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy lub odnoszenie się do stanowiska Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy (przy czym stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące), sporządzenie wycen (kosztorysów różnicowych lub dodatkowych) w przypadku wnioskowania przez Zamawiającego o aneksowanie umowy na żądanie Zamawiającego.

14. Rekomendowanie robót dodatkowych oraz innych wprowadzonych na podstawie art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamiennych i zamówień podobnych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w umowie na roboty w porozumieniu z Zamawiającym, a także świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, oraz innych wprowadzonych na podstawie art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych objętych odpowiednio aneksami lub odrębnymi umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcą, świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zamówienia podobnego będzie regulować odrębna umowa.

15. Identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem.

16. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót.

17. Rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.

18. Zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego, w przypadku kierowania pisemnego stanowiska do Projektanta lub Wykonawcy robót, jednoczesne kierowanie kopii pisma do Zamawiającego.

19. Reprezentowania Zamawiającego (na jego wniosek oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem.

20. Ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy.

21. Pomoc w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym strat, które Zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby Wykonawca robót szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na wykonawcę robót kar umownych oraz wnioskowanie o ich nałożenie w sytuacjach, kiedy to Wykonawca kontroluje wypełnienie przez Wykonawcę robót obowiązków z umowy (tj. w zakresie związanym z kontrolą wypełnienia obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami umowy o roboty), wsparcie merytoryczne zamawiającego w ewentualnych sprawach sądowych z Wykonawcą robót budowlanych.

22. Ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczenia końcowego inwestycji.

23. Archiwizacja korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzoną inwestycją, przedstawianie wszelkich dokumentów i korespondencji na każde żądania Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przekazanie korespondencji oraz dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy.

24. Załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich związanych z realizacją inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym.

25. Archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów wykorzystywanych przez wykonawcę robót przy ich realizacji;

26. Kompleksowa obsługa kontroli przeprowadzanej przez instytucję wdrażającą w związku z wykorzystaniem środków zewnętrznych oraz przez jakiegokolwiek inne uprawnione w tym zakresie instytucje.

27. Uczestnictwo we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, dopilnowywanie realizacji postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji.

28. Wygezekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji i konserwacji urządzeń (DTR)

29. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

30. Płatność wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacona Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę, przedkładane przez Wykonawcę. Oświadczenie ma być akceptowane przez Inżyniera posiadającego pełną wiedzę o zakresie rzeczowym realizowanym przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) w zatwierdzanym przez Inżyniera w rozliczeniu częściowym. Akceptacja Inżyniera ma być dokonywana poprzez umieszczenie na Oświadczeniu Wykonawcy robót następującego wpisu: „Potwierdzam że wartość i zakres wykonywanych przez podwykonawców robót/usług/dostaw w przedłożonym przez Wykonawcę Oświadczeniu jest zgodna ze stanem faktycznym potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu w Protokole Odbioru Robót z dnia” Lista wykazanych w Oświadczeniu podwykonawców ma charakter zamknięty i poza wymienionymi w Oświadczeniu podwykonawcami, żaden inny podwykonawca nie wykonywał robót/usług/dostaw rozliczonych przez Inżyniera w Protokole Odbioru Robót z dnia, a także na zakres odebranych robót/usług/dostaw nie zostali zgłoszeni podwykonawcy niewskazani w oświadczeniu Wykonawcy.

31. Inżynier Kontraktu ma obowiązek podejmowania wszelkich innych działań i dokonywania wszelkich innych czynności, które konieczne są do wykonania w związku z należyтым, zgodnym z profesjonalnym charakterem działalności, pełnieniem nadzoru, koordynacji i zarządzania robotami budowlanymi, wobec których Inżynier Kontraktu świadczy usługi, z przepisami prawa, umowy o dofinansowanie oraz wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego.

VI. Dokumenty, które zostaną przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu na jego wniosek po podpisaniu umowy:

1. Umowa o roboty budowlane dla nadzorowanego zadania.

VII. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Oświadczenie bądź referencje, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie jedną usługę, której przedmiotem był nadzór inwestorski nad robotą budowlaną o wartości tej roboty nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden milion złotych 00/100) obejmującą roboty budowlane przy budowie, przebudowie obiektów budowlanych.

2. Wykaz personelu posiadających (kopia uprawnień i zaświadczenia z PIIB):

a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.